

Администрация
Дудаченского сельского поселения
Фроловского муниципального района
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03. 2022 г

№ 37

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

В целях реализации п. 7 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области

постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Дудаченского
сельского поселения

В.И.Тимченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ ДУДАЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФРОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области;

- реестр муниципальных услуг - нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения о предоставляемых (исполняемых) администрацией Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области услуг, предоставляемых физическим или юридическим лицам (далее - Реестр);

- перечень муниципальных услуг - систематизированные перечни муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - Перечень);

- формирование Реестра - определение сведений о муниципальных услугах и внесение их в реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

1.3. Реестр муниципальных услуг Дудаченского сельского поселения представляет собой систематизированный свод сведений со следующей структурой:

- Перечень I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) администрацией Дудаченского сельского поселения Фроловского

муниципального района Волгоградской области.

К этим услугам относятся услуги, предоставляемые по запросам заявителей (физических или юридических лиц) в пределах установленных правовыми актами полномочий администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, предоставляющей услуги. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами.

- Перечень II. Сведения о муниципальных услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области муниципальных услуг и включенных в Перечень, утвержденный решением Совета депутатов Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

К этим услугам относятся услуги, в результате которых заявитель может получить документ, необходимый в соответствии с правовыми актами для обращения за муниципальной услугой (за исключением услуг по выдаче документов и предоставлению информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов и органов местного самоуправления).

1.4. Реестр включает в себя следующую информацию:

1.4.1. Номер по порядку;

1.4.2. Наименование муниципальной услуги;

1.4.3. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

II. Цели ведения Реестра

Целями ведения Реестра являются:

2.1. Обеспечение реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в части получения полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) администрацией Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области;

2.2. Систематизация информации, учет и анализ видов и количества муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) администрацией Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области и подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг;

2.3. Обеспечение доступности и прозрачности сведений об муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых) администрацией Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

III. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Реестр утверждается постановлением администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, должны быть доступны для заявителей через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" на официальном сайте администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального

района Волгоградской области (www.дудаченский.рф) для ознакомления без взимания платы.

3.3. Формирование, ведение и размещение Реестра на официальном сайте администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области осуществляется главным специалистом (далее – уполномоченное лицо).

3.4. Функции уполномоченного лица, ответственного за ведение Реестра:

3.4.1. Осуществляет включение муниципальной услуги в Реестр, внесение изменений в Реестр и исключение муниципальной услуги из Реестра.

3.4.2. Предоставляет информацию из Реестра по запросу сотрудников администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, предоставляющей муниципальные услуги, физических и юридических лиц.

3.4.3. Имеет право запрашивать информацию об объекте учета, подлежащую включению в Реестр, и поясняющую информацию, которую сотрудники администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области обязаны представить в течение пяти рабочих дней.

3.4.4. Имеет право принятия решения об исключении объекта учета из Реестра.

3.5. Ответственные должностные лица администрации Дудаченского сельского поселения Фроловского муниципального района Волгоградской области, предоставляющие соответствующие услуги (далее - исполнители муниципальных услуг), постоянно анализируют действующее законодательство с целью выявления новых муниципальных услуг или изменивших форму и условия предоставления либо отменяющих включенную в Реестр услугу.

3.6. Сведения об услугах для размещения в Реестре исполнители муниципальных услуг формируют в соответствии с утвержденной формой Реестра муниципальных услуг и направляют уполномоченному лицу.

3.7. Исполнители муниципальных услуг несут ответственность за актуальность, полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестр, а также соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.